



۱- عنوان خدمت: کارشناس امور هیأت علمی		۲- شناسه خدمت:	
نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی همدان		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی			
شرح خدمت:			
نوع خدمت:	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ☒ خدمت به کارکنان (G2E)	اعضای محترم هیأت علمی	
ماهیت خدمت:	☐ حاکمیتی	☒ تصدی گری	
سطح خدمت:	☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی	☐ شهری	☐ سازمانی
رویداد مرتبط با: رفاهی			
نحوه آغاز خدمت:	☒ تقاضا خدمت گیرنده ☐ سایر	☐ فرا رسیدن زمانی مشخص	☐ رخداد رویدادی مشخص
مدارک لازم برای انجام خدمت:		مدارک آموزشی-پژوهشی و اجرائی عضو هیئت علمی	
قوانین و مقررات:		آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی - آئین نامه ارتقا و ترفیع	
آمار خدمت گیرندگان:		۳۲ نفر	
متوسط زمان ارائه خدمت:			
تواتر:		☐ یکبار برای همیشه ☒ با توجه به نیاز و برنامه متفاوت است	
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارائه خدمات (ریال)		مبلغ	
به خدمت گیرندگان		شماره حساب	
		پرداخت الکترونیکی	
		☐	
		☐	
		☐	
۴- نحوه دسترسی به خدمت:		آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت وجود:	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت وجود:		سامانه طبیب - سامانه هم آوا - سامانه علم سنجی - سامانه منبع یاب	
مراحل خدمت:		نوع ارائه:	
☐ اینترنتی ☒ پست الکترونیک		☒ تلفن همراه ☐ ارسال پستی ☒ پیام کوتاه	

		☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان		
		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☒ سایر: دریافت خدمت حضوری	دکتر ضرورتی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☒ سایر: دریافت خدمت حضوری	☒ غیر الکترونیکی
	دکتر ضرورتی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر:	☐ الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت	
		دکتر ضرورتی مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☒ سایر: دریافت خدمت حضوری		دکتر ضرورتی ☐ اینترنت (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر:
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی	☐ اینترنت (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر:		
	☒ غیر الکترونیکی	دکتر ضرورتی مراجعه حضوری		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
	سامانه علم سنجی - سامانه منبع یاب			
۸- ارتباط با سایر دستگاه ها	نام سامانه	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی
	نام دستگاه دیگر	های دستگاه دیگر		برخط (online)
				دسته ای (Batch)
۹- عناوین فرآیند خدمت	۱- ابلاغ آموزشی			
	۲- ارتقاء مرتبه			
	۳- ترفیع پایه			
	۴- تمام وقت جغرافیایی			

			.
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	لیلا طاهری کمالان	تلفن:	۰۹۱۸۷۱۲۶۸۹۰
واحد مربوطه:	امور هیأت علمی دانشکده داروسازی	پست الکترونیک	Lailataheri90@gmail.com
مرجع تایید کننده:			